

แบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย
สำหรับการให้บริการระบบจัดเก็บข้อมูลภาพถ่ายผู้รับมอบอำนาจในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
(สำหรับประชาชนผู้รับบริการ)

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง)					
๑. ระบุชื่อสำนักงานที่ดินที่ท่านมาติดต่อ จังหวัด..... สาขา..... ส่วนแยก.....					
๒. เพศ <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง					
๓. อายุ <input type="radio"/> ๑๘ - ๒๕ ปี <input type="radio"/> ๒๖ - ๓๐ ปี <input type="radio"/> ๓๑ - ๔๐ ปี <input type="radio"/> ๔๑ - ๕๐ ปี <input type="radio"/> ๕๑ - ๖๐ ปี <input type="radio"/> ๖๑ ปีขึ้นไป					
๔. การศึกษาระดับ <input type="radio"/> ต่ำกว่ามัธยมปลาย <input type="radio"/> มัธยมปลายหรือเทียบเท่า <input type="radio"/> อนุปริญญาหรือเทียบเท่า <input type="radio"/> ปริญญาตรี <input type="radio"/> ปริญญาโท <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....					
๕. สถานภาพ <input type="radio"/> ประชาชนทั่วไป <input type="radio"/> บริษัท/ห้างร้าน/เอกชน <input type="radio"/> หมู่บ้านจัดสรร <input type="radio"/> นิติบุคคล <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....					
๖. จำนวนเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจฯ ให้มากระทำการแทน ต่อวัน <input type="radio"/> ๑ เรื่อง <input type="radio"/> ๒ เรื่อง <input type="radio"/> ๓ เรื่องขึ้นไป					
๗. ความถี่ในการติดต่อสำนักงานที่ดิน หรือการรับมอบอำนาจเป็นตัวแทนดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม <input type="radio"/> มาครั้งแรก <input type="radio"/> มา ๒ - ๕ ครั้ง <input type="radio"/> มามากกว่า ๕ ครั้ง					
ตอนที่ ๒ : ระดับความพึงพอใจในการใช้งานระบบจัดเก็บฐานข้อมูลภาพถ่ายผู้รับมอบอำนาจในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม					
รายละเอียด	(๕) มากที่สุด	(๔) มาก	(๓) ปานกลาง	(๒) น้อย	(๑) น้อยที่สุด
กระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. มีขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ยุ่งยาก					
๒. มีการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว					
๓. การให้บริการครบถ้วน ถูกต้อง					
๔. มีการประกาศขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการชัดเจน					
๕. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง					
เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. มีการชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ					
๒. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมให้บริการ					
๓. มีความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเต็มใจให้บริการ					
๔. มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการให้บริการ					
๕. ให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี					
๖. มีน้ำใจ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่					
๗. มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่					
อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. ความสะดวก และรวดเร็วในการเข้าถึงการให้บริการ					
๒. ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ เช่น กล้องถ่ายรูป					
๓. การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น มีกล่องรับฟังความคิดเห็น					
๔. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					
๕. ป้าย / ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ชัดเจน และเข้าใจง่าย					
ผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ่มประโยชน์					
๓. ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากผลการบริการของสำนักงานที่ดิน					
การถ่ายรูปผู้รับมอบอำนาจในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม					
๑. มีความน่าเชื่อถือและมั่นใจในการติดต่อขอรับบริการกรณีมอบอำนาจให้กระทำการแทน					
๒. เห็นด้วยกับการถ่ายรูปผู้รับมอบอำนาจฯ จัดเก็บเป็นไฟล์ในระบบ					
๓. ช่วยป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น					

